

Ata nº 12/2017

Em vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e dezete realizou-se reunião de transição do DEAP, com a presença dos

33

seguintes servidores: Luciana Rossetti, Horacio Isaac, Jefferson Wolff, Cristiane Arnold. Luciana fala que recebeu ligação da Bateria solicitando o envio das informações sobre disponibilidade e designação, por áreas divergentes e da atual gestão e da próxima, que devem ser encaminhadas novamente. Horacio fala que como muitos outros já não de conhecimento da Cristiane, fala das pendências, entre elas a questão do "Sem Ponto" que aguarda nova futura por parte da empresa. Apresenta a planilha de orçamento, que ele utiliza muito, mostra no Computador, que já está pronto para ser entregue, não está formatado, que Cristiane terá acesso a todos os setores administrativos na atual configuração do Computador. Com relação à Engenharia, que o termo aditivo do bloco de Nader de aula deve estar chegando no malote, que tem outro termo aditivo, que já é encaminhado para a DPO, que se refere a um erro no projeto, o documento foi encaminhado para passar no malote de ontem. Que com o Daniel está o envio do bloco de parâmetros. Carlos Horacio fala que na finalização ele é o técnico fixo, mas que o Daniel e o Horacio podem finalizar a finalização. Com relação ao processo de Compra, chegam via e-mail, notificações que são encaminhadas aos setores com relação a Horacio fala dos processos em andamento, educação física, eletrônica, e TI, que é diferenciado, com grande participação da TI. Cristiane questiona sobre o material de consumo da TI, Horacio fala que a TI solicitou para aguardar, devido as quantidades. Sobre veículos perdidos, o processo foi encaminhado pela terceira vez para a Procuradoria, que orientou algumas questões, que não alteradas pela área requerente e encaminhado novamente, passou na PRSUR. Quanto à gestão de pessoas, Horacio fala sobre a entrega dos registros de ponto e ajustes quando necessário até o quinto dia útil, no máximo oito ajustes por servidor, com relação ao atestado, que nunca se questiona nenhum atestado, que a PROGEP encaminha relatório de inconsistências.

que é supramodo ao servidor. Marcelo lembra que o DEAP também responde pelas atas, por exemplo, na falta dos servidores. Fala da mudança na obtenção de férias, que o chefe do DEAP recebe e-mail com informações sobre as férias dos servidores, que foram indicados para homologar férias, que é uma necessidade do sistema, a bilionária e o Sombra. Contratos estão na parte na rede, e em uma parte física apresentada, fala de como a Georgina um trabalhando com o acompanhamento dos contratos, solicitando a abertura de processo ao chefe do DEAP. Tomada de conta do almoxarifado 2016 foi feita pela comissão, mas como o período não fecha em 31 de dezembro não encomendada logo pelo Marcelo. Com relação ao inventário, Marcelo fala de como o trabalho vem sendo realizado pelo Evandro, que os novos etiquetas para patrimônio com a impressora do campus poderia ser feito após configuração da impressora que está sendo realizada pela TI. Cristiane questiona sobre o SVAP, se há alguma previsão de treinamento. Marcelo fala que após a mudança do SVAP não houve nenhum treinamento, que o perfil da Cristiane deve ser solicitado para a DTI após a emissão da portaria. Que no SIAF também há necessidade das portarias de ordenador e substituto, conformidade de gestão, gestão financeira e substituto, conformidade contábil, para solicitar um perfil. Marcelo fala de memorando recebido pela PROAP entom, com os contingenciamentos. Marcelo fala que está tramitando com a comissão de despesa um processo relativo a itens de mobiliário. Marcelo fala da medição com relação à obra, que precisa ser feita primeiro a publicação do processo que vem da Reitoria. Que não há nenhuma pendência com relação à avaliação de desempenho. Com relação aos e-mails ficam no outlook. Jefferson questiona com relação à última, a regulamentação junto a CEEB. Marcelo fala que todo esse trâmite é responsabilidade da empresa, que a liberação para a rede é feita pela CEEB, que a CEEB já foi notificada

58
pela empresa para uma liberação. O sistema fala sobre a importância
de ativar o modo opaco após a liberação. Especifica fatos dos
sistemas que devem ser deixados todos em dia para a gestão atual
para a próxima gestão. Nada mais havendo, houve a presente
ata, fecho, ~~Assinatura~~, ~~Assinatura~~, ~~Assinatura~~, ~~Assinatura~~.