

EDITAL N. 016/2016

Dispõe sobre a CONFIRMAÇÃO de benefícios previstos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFSul, do Câmpus Charqueadas

A **Diretora do Câmpus Charqueadas**, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sulrio-grandense (IFSul), no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas, aos estudantes deste câmpus, que já são USUÁRIOS dos benefícios de assistência estudantil, a **CONFIRMAÇÃO para a permanência** no segundo semestre letivo de 2016, conforme orientação do Departamento de Gestão de Assistência Estudantil:

Benefícios a serem confirmados:

- Auxílio transporte
- Auxílio alimentação
- Auxílio moradia

1. DO ATO DE CONFIRMAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

1.1 O candidato deverá preencher o formulário de CONFIRMAÇÃO disponível no site do Câmpus Charqueadas e no setor de xerox, e entregar no seguinte período, horário e local:

Período: 15, 16 e 17 de agosto de 2016.

Horário: das 08 às 22 horas **Local**: Assistência Estudantil

- 1.2 Não haverá prorrogação do prazo. O estudante que não fizer a CONFIRMAÇÃO, no prazo determinado neste Edital, terá seus benefícios CANCELADOS.
- 1.3 Deverão realizar a CONFIRMAÇÃO dos benefícios, os estudantes regularmente matriculados, frequentes, usuários da Política de Assistência Estudantil, conforme estabelecidos no Regulamento da Política de Assistência Estudantil e na Normatização dos Benefícios de Assistência Estudantil do IFSul.

2. DA DOCUMENTAÇÃO

- 2.1 O formulário para a confirmação dos benefícios, anexo a este Edital, está disponível no sítio eletrônico www.ifsul.edu.br e junto à Assistência Estudantil do câmpus.
- 2.2 Além do formulário de CONFIRMAÇÃO preenchido, o estudante deverá **informar qualquer mudança sobre renda, endereço residencial, banco, agência e conta bancária**, anexando comprovantes (contracheques e/ou declarações de renda; em caso de mudança de endereço: contas de água, luz ou telefone e, em caso de alteração de conta bancária: cópia de dados bancários em saldo ou extrato). **A conta bancária não poderá ser de terceiros**.
- 2.3 Caso seja necessário, poderá ser solicitado documentos complementares e realizadas visitas domiciliares.

2.4 O servidor encarregado do recebimento da documentação deverá autenticar as fotocópias, se houver. No caso de apresentação de documentos anexados ao formulário de confirmação, esses serão depositados em envelope a ser lacrado na presença do estudante.

3. DA DIVULGAÇÃO

3.1 A lista dos estudantes CONFIRMADOS nos benefícios será divulgada a partir do dia **18 de agosto de 2016**, no sítio eletrônico do câmpus (www.ifsul.edu.br).

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 4.1 No caso de alteração de renda, endereço ou dados bancários <u>é de responsabilidade exclusiva do estudante usuário de benefícios ou de seu responsável, se menor de idade, informar à Assistência estudantil do câmpus.</u>
- 4.2 Se for detectada falta de documentação o estudante terá o prazo de **dois dias úteis** para encaminhá-los à Assistência Estudantil.
- 4.3 As fotocópias dos documentos não serão devolvidas.
- 4.4 Tendo o estudante solicitado a CONFIRMAÇÃO dos benefícios, o recebimento estará condicionado à disponibilidade orçamentária.
- 4.5 Maiores informações poderão ser obtidas junto a Assistência Estudantil do Câmpus.

Charqueadas, 09 de agosto de 2016.

Luciana Lopes Loponte Diretora do Câmpus Charqueadas



Assistência Estudantil FORMULÁRIO – CONFIRMAÇÃO DOS BENEFÍCIOS

I. DADOS PESSOAIS:	
1. Nome:	
3. Telefones para contato:	
Fixo: Celular:	
4. e-mail:	
5. Você é <u>usuário</u> (a) de qual (is) benefício(s):	
() AUXÍLIO TRANSPORTE	
() AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	
() AUXÍLIO MORADIA	
6. Qual (is) benefício(s) você está confirmando?	
() AUXÍLIO TRANSPORTE	
() AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	
() AUXÍLIO MORADIA	
ATENÇÃO: No caso de QUALQUER alteração, os documentos comprobatón CONFIRMAÇÃO. Confirmo que continuarei a utilizar os benefícios dos quais sou usuário, socioeconômica está em acordo com o que prevê o Regulamento da Pormatização dos Benefícios de Assistência Estudantil, do IFSul.	, e que minha situação acadêmica e
	ura do responsável
	·
Recebido em:/ Responsável pelo recebimento	o: