



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE
Câmpus Charqueadas

EDITAL Nº 44/ 2014

PROCESSO SELETIVO PARA PROGRAMA DE ESTÁGIO

O Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Charqueadas, em consonância a lei Nº 11788, de 25 de Setembro de 2008, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo seletivo para preenchimento de **01 vaga** do seu **Quadro de Estagiários Nível Médio**, de acordo com as condições especificadas a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Programa de Estágio do IFSul Câmpus Charqueadas tem por finalidade exclusiva a complementação do ensino, através de atividades supervisionadas de aprendizagem profissional, cultural e social.

1.2. O processo de seleção será realizado pela administração do IFSul Câmpus Charqueadas através de duas etapas distintas, conforme segue:

- ETAPA 1: Análise de currículo e histórico escolar;
- ETAPA 2: Entrevista.

1.3. O processo de habilitação dos candidatos (ETAPA 1) se dará através da análise curricular concomitantemente a análise do histórico escolar do aluno proponente, em função, especificamente, da vaga pretendida.

1.4. A relação dos candidatos habilitados na ETAPA 1 será publicado no endereço eletrônico da instituição (<http://www.charqueadas.ifsul.edu.br/portal/>) e no mural do Câmpus Charqueadas a partir do dia **13/10/2014**.

A entrevista com os candidatos habilitados visa à verificação do perfil necessário ao desempenho das atividades de estágio, em função das diferentes áreas de atuação, conforme ANEXO I.

1.5. A carga horária para o estágio será de 20 (vinte) horas semanais distribuídas em 4 (quatro) horas diárias em turnos diferentes ao de estudo do aluno.

2. DOS REQUISITOS

2.1. Poderão inscrever-se para o processo seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários do IFSUL – Câmpus Charqueadas os estudantes que estejam efetivamente frequentando cursos de nível médio em função da vaga pretendida, conforme estipulado pelo ANEXO I, oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, que disponham de, no mínimo, vinte horas semanais para dedicar-se ao estágio.

2.2. Não possuir vínculo empregatício e/ou qualquer outra forma de bolsa.

3. DAS VAGAS:

3.1. As vagas disponíveis estão discriminadas no ANEXO I.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição para participação do Processo Seletivo implicará o conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste documento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.2. Os estudantes interessados deverão encaminhar, no período de 06/10/2014 a 10/10/2014, das 8 horas às 11 horas e das 14 horas às 17 horas na sede do Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Charqueadas localizado na Rua General Balbão, 81 em envelope contendo os seguintes documentos:

- Histórico escolar contendo frequência, período, grade curricular em papel timbrado, carimbado e assinado pela Instituição de Ensino, válido por 90 (noventa) dias.
- Atestado de matrícula do semestre corrente, emitido em papel timbrado, carimbado e assinado pela Instituição de Ensino especificando o curso, o semestre/ano e turno comprovando que está apto a realizar o mesmo.
- Cópia da Carteira de Identidade.
- Cópia do CPF.
- Curriculum vitae.

4.3. Os estudantes interessados deverão indicar no envelope o código da vaga para a qual pretende concorrer, conforme ANEXO I, deste Edital.

5. DO RESULTADO FINAL E DOS RECURSOS

Etapas do Processo	Prazos
Inscrições	06 a 10 de outubro de 2014
ETAPA 01	14 a 16 de outubro de 2014
Divulgação ETAPA 01	17 de outubro de 2014
ETAPA 02	20 e 21 de outubro de 2014
Resultado parcial	22 de outubro de 2014
Prazo para recurso	23 de outubro de 2014
Resultado final	29 de outubro de 2014
Entrega de documentos para contratação	Até 01 de novembro de 2014

5.1. Caso haja alteração da classificação constante do resultado final, em razão dos recursos interpostos, será publicado novo resultado do processo seletivo na sede Administrativa do Instituto Federal Sul-rio-grandense Câmpus Charqueadas e no site www.charqueadas.ifsul.edu.br.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com a necessidade do e nos limites da disponibilidade orçamentária.

6.2. Os contratos de estágio serão formalizados pelo IFSul mediante a assinatura do Termo de Compromisso Estágio (TCE) entre as partes (IFSul, estagiário e instituição de ensino).

6.3. A atualização do telefone para contato e dos endereços residencial e eletrônico, bem como o acompanhamento das publicações para contratação serão de inteira responsabilidade dos candidatos.

6.4. O candidato convocado deverá apresentar os seguintes documentos para fins de contratação:

- Original e cópia do RG;
- Original e cópia do CPF;
- Original e cópia do Título de Eleitor (para candidatos maiores de 18 anos);
- Original e cópia do comprovante de residência no nome do candidato ou contendo declaração do proprietário de que o candidato reside neste endereço;
- Comprovante de Conta Corrente no Banco do Brasil, ou no Banrisul, ou na Caixa Econômica Federal (não serão aceitas contas do tipo 037 e 023), cujo candidato seja o Titular onde deverá ser feito o depósito da bolsa-auxílio.
- 01 (uma) foto 3X4;
- Prova de quitação com obrigações militares, para candidatos do sexo masculino e maiores de 18 (dezoito) anos.
- Carteira de trabalho original e Cópia das páginas com foto e qualificação civil do candidato (somente para candidatos maiores de 18 anos).
- Código do PIS/PASEP (o candidato que não possuir este código deve escrever uma declaração afirmando não possuir o código PIS/PASEP).
- Atestado de aptidão para o trabalho.

6.5. O estágio, dentro dos padrões especificados na lei, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento, por qualquer das partes. Poderá ocorrer rescisão imediata por parte do IFSUL na ocorrência de um dos casos abaixo:

- a) Reprovação, abandono ou término do curso acadêmico;
- b) Baixo desempenho ou não cumprimento do Plano de Estágio;
- c) Comportamento incompatível com os interesses do IFSUL ou com os seus princípios éticos.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O processo seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários do IFSul Câmpus Charqueadas terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação deste Edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração.

7.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

7.3. O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

7.4. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pelo Instituto Federal Sul-rio-grandense, Câmpus Charqueadas.

7.5. A classificação gera para o candidato, apenas, a expectativa de direito à contratação para a vaga de estágio, reservando-se ao Instituto Federal Sul-rio-grandense– IFSul, o direito de chamar os estudantes na medida de suas necessidades, obedecida rigorosamente à ordem de classificação.

7.6. Os benefícios oferecidos pelo IFSul no seu Programa de Estágio são:

- Bolsa Auxílio;
- Auxílio Transporte;
- Seguro de Acidentes Pessoais

7.7. O valor da Bolsa Auxílio para estágio de 20 (vinte) horas semanais é de R\$ 203,00 para nível médio.

7.8. Demais dúvidas e esclarecimentos acerca deste processo seletivo podem ser obtidos através do endereço: melissas@charqueadas.ifsul.edu.br.

Charqueadas, 03 de outubro de 2014.

Luciana Neves Loponte
Diretora-Geral
IFSul - Câmpus Charqueadas

ANEXO I

CÓDIGO DE VAGA VAGAS COORDENAÇÃO	REQUISITO	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Coordenação Almoxarifado	Cursando ensino médio	<ul style="list-style-type: none">• Auxílio nas rotinas de almoxarifado, incluindo recebimento e conferência de material; organização do estoque, e separação e entrega de material aos servidores solicitantes.• Auxílio nas rotinas de patrimônio, incluindo identificação e localização de bens; atualização e acompanhamento de planilhas de controle patrimonial.	20h